

«Утверждаю»



МБОУ г. Иркутска
СОШ №5

Е.В. Манузина
2024г.

План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный за выполнение
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Гайдукова Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Издания приказов «Об антитеррористической безопасности»	В течение года	Борзенко С.А., зам. директора по АХР
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Гайдукова Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ, Борзенко С.А., зам. директора по АХР
2. Обучение и проведение инструктажей			
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Сентябрь	Гайдукова Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Сентябрь	классные руководители
3.	Проведение инструктажей с вахтерами. по пропускному режиму в здание школы	Сентябрь	Борзенко С.А., зам. директора по АХР
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Гайдукова Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ
3. Предупредительные меры режима безопасности			

1.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Вахтеры
2.	Наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Вахтеры, сторожа
3.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Дежурный сторож, Гайдукова Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ, Борзенко С.А., зам. директора по АХР
4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Борзенко С.А., зам. директора по АХР
5.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту сторожа	Постоянно	Борзенко С.А., зам. директора по АХР
6.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Вахтеры
7.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Борзенко С.А., зам. директора по АХР
8.	Заключение договора с вневедомственной охраной на охрану школы	Январь	Борзенко С.А., зам. директора по АХР
9.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Январь	Борзенко С.А., зам. директора по АХР
10.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор, Гайдукова Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ
4. Совершенствование учебной материально - технической базы школы			
1.	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе школы	1 раз в квартал	Гайдукова Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ.