


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБОУ
г. Иркутска СОШ №5
протокол № 2 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2021 г.
№ 01-11-93/9
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 5
 Т.М. Гребенникова/

ПОРЯДОК
организации и проведения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную
программу в форме семейного
образования/самообразования в 2021 -2022 учебном году в
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средней общеобразовательной школы № 5

г. Иркутск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о получении образования в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 5 (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ №5) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федерального закона);
- Постановлением администрации города Иркутска от 24.03.2021 № 031-06-197/21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 №20);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 07.11.2019 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 07.11.2019 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования Иркутской области от 30.06.2017 № 54-мпр «Об установлении порядка организации обучения несовершеннолетних, не освоивших образовательные программы основного общего образования»;
- Постановлением администрации города Иркутска от 17.03.2021 № 031-06-164/21 «Об утверждении Порядка информирования родителями (законными представителями) детей администрации города Иркутска о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования»;

1.2. Данный документ определяет порядок получения общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования и создать для этого необходимые условия получения ими среднего общего образования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются

от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.7. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5. Семейное образование/самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.8. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.9. В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 организует работу по следующим направлениям:

- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы;
- реализация прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно;
- создание условий для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.10. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее - аттестация).

1.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона об образовании.

1.12. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, формы семейного образования до начала учебного года родители (законные представители) детей информируют об этом департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее - департамент образования) в срок до 1 сентября текущего года.

В случае выбора родителями (законными представителями) детей формы семейного образования в течение учебного года родители (законные представители) детей информируют об этом департамент образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня перехода ребенка на обучение в форме семейного образования.

2.2. Уведомление от родителей (законных представителей) детей о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (далее - уведомление) составляется в письменной форме. (Приложение № 1)

2.3. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.4. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.5. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №2). Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал паспорта одного из родителей и копия его основных страниц представляется при подаче документов лично, явочным порядком;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства - форму 9 или 8;
- заявление о зачислении в школу экстерном (Приложение № 2);
- договор о прохождении аттестации в качестве экстерна, получающего образование в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- СНИЛС (копия);
- фотография ребенка формата 3х4;
- личное дело при приеме во 2-ой и последующие классы;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
- Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее одного месяца до ее начала.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования не может быть позже 1 марта.

2.8. При зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации издается приказ директора школы. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.9. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной аттестации и по приказу директора, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.10. МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования города Иркутска.

2.11. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию). В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.13. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.14. МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов при наличии возможности, по остаточному принципу; обеспечивает экстерну, при наличии возможности, в соответствии с предварительными заявками, посещение практических и лабораторных занятий.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального Закона устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

3.2. На основании части 5 статьи 66 Федерального закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования/самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстернам, не завершившим основное общее образование по результатам ГИА, в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 не несет ответственности за качество образования экстерна, не проводит с экстерном систематических занятий, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.5. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету в соответствии с расписанием, разработанным МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.7. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Периодичность аттестаций. Промежуточная аттестация экстернов проводится МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в течение последнего учебного месяца каждого учебного периода согласно графику, утвержденному приказом директора (1 четверть - октябрь/ноябрь, 2 четверть (1 полугодие) - декабрь, 3 четверть - февраль/март, 4 четверть (2 полугодие) - апрель/начало мая).

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Сроки прохождения очных промежуточных аттестаций.

Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 1-4 классах: за 2 недели до окончания каждой учебной четверти, согласно утвержденного приказом директора школы календарного учебного графика;

Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 5-11 классах: за 2 недели до окончания каждого учебного полугодия, согласно утвержденного приказом директора школы календарного учебного графика

3.10. Сроки ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации для 1-11 классов: 2 недели после аттестационного периода (см. п.3.9).

3.11. Формы промежуточной аттестации экстернов по предметам учебного плана устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- письменной проверки: комплексные работы по двум предметам, контрольные работы, диктанты (могут содержать грамматические задания), тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов;

- комплексной проверки (письменной, устной): защита проектов, рефератов, творческих работ.

3.12. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и доводятся до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

4. Порядок организации и проведения очной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 приказом руководителя образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 самостоятельно

4.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя школы или сотрудники педагогического коллектива в качестве организатора в аудитории, с последующей проверкой по ключам или передачей работы на проверку учителю.

Оценивание образовательных достижений строится на основе критериального подхода. Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем и утверждаются на заседании методического объединения. Критерии оценки доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Критерии оценивания работ, выполненных очно:

Оценка	%
«5»	100-85
«4»	84-65
«3»	64-40
«2»	39-0

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

4.4. Графики проведения консультаций для экстернов семейной формы обучения перед промежуточной аттестацией и аттестаций определяются МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 не менее, чем за 2 недели до начала периода консультаций/аттестаций и доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

Время консультаций перед аттестационным периодом от 1 до 2 академических часов.

4.5. Согласно графику консультаций/аттестаций экстерны/законные представители приходят в назначенное время по указанному адресу в вестибюль школы.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные ОУ сроки (пункт 3.10).

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. В случае несогласия с выставленной оценкой по предмету экстерн (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию с аргументированным апелляционным письменным заявлением со ссылкой на страницы заявленного учебника. («Порядок урегулирования споров п.2. Процедура апелляционного разбора по спорным вопросам аттестационных работ» - на сайте школы в открытом доступе).

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдаётся справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации по установленному образцу (Приложения № 4, 5).

4.11. Выписка с результатами промежуточной и /или итоговой аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 1 недели.

4.12. В случае отсутствия экстерна на аттестации по неуважительной причине в установленный период, законный представитель получает уведомление о наличии академической задолженности по электронному адресу, указанному в заявлении.

4.13. При отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на аттестации, данная попытка аннулируется. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.14. Перенос сроков промежуточной аттестации возможен только по заявлению от законного представителя с указанием уважительной причины, подтвержденной документально. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.15. Четвертная/полугодовая оценка промежуточной аттестации по предмету отражается на основании результатов аттестационной работы в протоколе.

4.16. Годовая оценка экстерну выставляется на основании среднего арифметического четвертных/полугодовых оценок.

4.17. Повторная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;
- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию для ликвидации академической задолженности в установленный срок;
- экстернам, получившим удовлетворительную оценку за аттестационную работу.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с

частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной МБОУ Иркутска СОШ № 5. (Приложение №5)

4.21. Награждение экстернов медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общих основаниях.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании

4.23. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись о форме получения образования не делается.

5. Порядок организации и проведения дистанционной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования в случае сложной эпидемиологической ситуации

5.1. Переход на дистанционную аттестацию возможен только по заявлению с указанием причины.

5.2. График проведения аттестаций дистанционно определяется МБОУ Иркутска СОШ № 5 не менее, чем за 2 недели до начала периода аттестаций и доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

5.3. Согласно графику аттестаций в назначенное время на электронной платформе Classtime будут выставлены задания.

5.4. Время выполнения работы - 45 минут.

5.5. Учителя могут назначить проведение аттестаций в режиме онлайн в программе MS Teams.

Требования, условия для проведения контрольной работы в программе MS Teams:

- Наличие видеочамеры. Она должна быть установлена таким образом, чтобы показывала весь рабочий стол экстерна.

5.6. Выписка с результатами промежуточной и /или итоговой аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 2 недель.

6. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию

6.1. На промежуточную аттестацию выносятся все предметы учебного плана на уровнях начального, основного, среднего общего образования.

**Уведомление
о выборе формы получения ребенком общего образования
в форме семейного образования**

Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска _____

от _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) информирую Вас о выборе для своего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (при наличии), адрес фактического проживания) формы получения общего образования в форме семейного образования с правом прохождения промежуточной аттестации¹ в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска, реализующей аккредитованные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

Для прохождения ребенком промежуточной аттестации мною,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

выбрана образовательная организация _____

(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска)

¹ Выбирая форму семейного образования, родители (законные представители) детей обязаны:
- обеспечить получение ребенком обязательного начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) соответствующего уровня общего образования (пункт 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации);
- обеспечить подтверждение освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования промежуточной аттестацией для выявления уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования по ФГОС (в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона об образовании);
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации, в случае ее возникновения, в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона об образовании.

на весь период получения общего образования с ____ по ____ класс, на период прохождения промежуточной аттестации за _____ класс в 20____/20____ учебного года (нужное подчеркнуть).

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Выбирая для своего ребенка форму получения общего образования в форме семейного образования, мы уведомляем, что информированы о следующем:

- ребенок, получающий общее образование в семейной форме (далее – обучающийся), на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить получение образования в любой иной форме, предусмотренной законом (часть 4 статьи 17, пункт 2 части 3 статьи 44 Закона об образовании);

- в случае возникновения академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, на основании части 10 статьи 58 Закона об образовании, обучающийся обязан продолжить получение образования в образовательной организации по очной форме обучения;

- ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) ребенка (пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015);

- обучающиеся на период прохождения аттестации зачисляются в выбранную образовательную организацию и пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (часть 3 статьи 34 Закона об образовании);

- промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и в порядке, установленном локальным нормативным актом выбранной образовательной организации (пункт 10 части 3 статьи 28 и часть 1 статьи 58 Закона об образовании).

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по почтовому адресу: _____

_____ либо по адресу электронной почты _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи (подпись) родителей (родителя), законных представителей (законного представителя) _____

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №5
Т.М. Гребенниковой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес): _____

Фактически проживающего по адресу: _____

(сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя отчество полностью)

экстерном, получающим образование в семейной форме/форме
самообразования, для прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации за курс _____ класса на период
прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации с
_____ по 31.05.2022.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной
программой, учебным планом, учебно-методическим комплексом, порядком
проведения промежуточной аттестации, формах проведения промежуточной
и/или итоговой аттестации и другими локальными актами образовательного
учреждения ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь, здоровье, качество образования, моего ребенка
беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования**

г. Иркутск

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №5, именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия от 25.04.2016 № 9196 выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, Свидетельство о государственной аккредитации от 26.12.2016 г. № 3487, выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в лице директора Гребенниковой Тамары Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель

Ф.И.О. родителя/законного представителя

(именуемый в дальнейшем «Представитель» с другой стороны) обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

именуемого в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 63 п.2,4, ст.44 п. 3,4, ст.34 п. 1,3, ст. 33 п. 1.9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года с поправками и изменениями 2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстерна за курс _____ класса в соответствии с учебным планом Учреждения.

1.2. Законный представитель экстерна организует самостоятельное освоение экстерном общеобразовательных программ образования, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию экстерна в соответствии с «Порядком организации и проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования».

2. Права и обязанности Учреждения**2.1 Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося на период прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Организация в качестве экстерна, получающего образование в форме семейного образования или в форме самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при прохождении промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и /(или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.5. Составлять расписания проведения консультаций, аттестаций. Утверждать сроки и даты проведения промежуточной аттестации и консультаций не позднее, чем за 2 недели до даты их проведения.

2.1.6. Предоставлять Экстерну по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время прохождения

промежуточной аттестации, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.7. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.8. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

Знакомить с результатами прохождения промежуточной аттестации обучающегося по адресу _____.

2.1.9. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.10. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей по адресу электронной почты, прописанному в заявлении при поступлении.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, об академической задолженности промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения: <http://school5.irk.ru>

3.1.3. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ заявленного класса в соответствии с Учебным планом школы, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Экстерна.

3.1.4. Обеспечивать условия для выполнения аттестационных работ Экстерном, согласно Порядку промежуточной аттестации, в Учреждении в установленные Учреждением даты проведения.

3.1.5. Информировать заранее Учреждение об отсутствии Экстерна на промежуточной и/или итоговой аттестации.

3.1.6. Информировать Учреждение об отсутствии Экстерна на аттестационной работе по уважительной причине, представляя документ, подтверждающий уважительную причину.

3.1.7. Обеспечить Экстерну наличие постоянного доступа к интернету.

3.1.8. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности.

3.1.9. Регулярно просматривать персональную электронную почту, периодически проверять спам по заявленному для Учреждения адресу. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Учреждения.

3.1.10. Вовремя реагировать на рассылки и индивидуальные письма, при необходимости отвечать, сохраняя историю переписки, не меняя темы письма, соблюдая правила деловой переписки согласно Порядку промежуточной аттестации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. При возникновении вопросов задавать их в письменном виде на адрес электронной почты Учреждения (school5irk@mail.ru).

3.2.2. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать пред-апелляционную заявку в конфликтную комиссию представителю

Учреждения.

3.2.3. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

4.1.2. При отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.

4.1.3. При завершении срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договора, заключенные в срок до _____ года, действуют с _____ года.

5.2. Договора, заключенные после 1 сентября текущего года, действуют с момента подписания сторонами до окончания учебного года, согласно календарного учебного графика года.

6. Заключительная часть

6.1. Образовательная организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства Экстерна.

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и МБОУ г. Иркутска СОШ №5. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Иркутска средняя общеобразовательная
школа №5

664043, г. Иркутск, б-р Рябикова, д47А
телефон: 8 (3952) 377-36-05

_____ Т.М. Гребенникова

МП

Представитель:

(Ф.И.О. Представителя)

(паспортные данные, адрес проживания, телефон:
домашний, служебный)

(подпись Представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект) документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

_____, выдан _____
(серия, номер)

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе №5, на обработку в целях обучения ребенка в форме семейного образования следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения документа, удостоверяющего личность;
- 4) сведения свидетельства о рождении ребенка;
- 5) контактный телефон (мобильный и (или) рабочий).

(указать иные сведения при необходимости)

то есть на совершение с указанными персональными данными действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также _____

(указать иные действия при необходимости)

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО (последнее при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО (последнее при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ИНН 3812008055, КПП 381201001, 664043, г. Иркутска, б-р Рябикова, 47 а, тел. 303140
school5irk@mail.ru

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация за _____ класс

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 Четверть/ 1 полугодие	2 Четверть/ 2 полугодие	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
1	Перечень предметов соответственно учебному плану					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

_____ переведен(а) в(о) _____ класс
(Ф.И. обучающегося)

Директор _____ Т.М. Гребенникова

МП