

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №5

ПРИКАЗ

От «02» сентября 2024

№ 01-11-113/5

**Об участии в региональном пилотном проекте
по профилактике буллинга**

На основании распоряжения Министерства образования Иркутской области «Об утверждении плана мероприятий по реализации проекта по профилактике буллинга пилотного проекта в образовательных организациях Иркутской области на 2023-2025 г.» от 11.09.2023 г. № 55-121, руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по разработке плана мероприятий по реализации пилотного проекта по профилактике буллинга в МБОУ г. Иркутска СОШ №5 срок до 7.09.2024 г. в лице Губанова А.А., заместителя директора, Шкворовой А.В., социального педагога, Истоминой Е.С., Литвяковой А.А., педагогов – психологов;
2. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по реализации пилотного проекта по профилактике буллинга (Приложение 1);
3. Разработать «Антибуллинговую хартию», совместно с родительским комитетом ОО, школьным самоуправлением и руководителями МО, срок до 07.10.2024 г.;
4. Леонову К.А., ответственному за сайт ОО, своевременно обновлять информацию о реализации пилотного проекта;
5. Губанову А.А., заместителю директора, Карелиной Л.В., советнику директора по воспитанию, актуализировать эскиз «Школьного ориентира» в соответствии с рекомендациями в срок до 27.10.2024 года;
6. Ознакомить обучающихся, родителей и педагогический коллектив с планом мероприятий по профилактике буллинга в подростковой среде в срок до 28.10.2024 г.

Директор



Е.В. Манузина

**План по реализации проекта «Новое школьное пространство» на 2024-2025 год
В МБОУ г. Иркутска СОШ №5**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки	Результат
1	Подготовка документации (приказы, планы).	Заместитель директора по ВР.	До 07.09.2024	Актуализации документации
2	Проведение рабочих совещаний по реализации проекта с педагогически коллективом, родительским сообществом, ученическим самоуправлением, подведение итогов.	Представители штаба воспитательной работы.	В течение года	Протоколы совещаний, назначение ответственных за реализацию проекта.
3	Актуализация раздела на школьном сайте	Заместитель директора по ВР, ответственный за работу школьного сайте.	До 10.10.2024	Своевременное обновление информации на сайте
4	Актуализация антибуллинговой хартии	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, родительский комитет, школьное самоуправление.	До 07.10.2024	Наличие антибуллинговой хартии
5	Актуализация в образовательной организации «Школьного ориентира»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.	До 27.10.2024	Наличие школьного ориентира
6	Проведение в ОО социальных спектаклей, театров дружбы, участие в областных профилактических неделях	Штаб воспитательной работы, классные руководители	В течение года	Участие в мероприятиях

7	Проведение родительских собраний по вопросу буллинга и его распространения в ОО.	Заместитель директора по ВР, штаб воспитательной работы, классные руководители.	В течение года	
8	Рассмотрения особых случаев буллинга на совете профилактики.	Директора ОО, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	В течение года (по отдельному плану совета профилактики).	Коррекционная работа с обучающимися.