

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Иркутска средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИКАЗ

« 12 » марта 2024 года

№ 01-11-35

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», порядком проведения и графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, руководствуясь региональным графиком проведения всероссийских проверочных работ от 12.01.2024 г. № 02-155-116/24, Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным организатором ВПР Перфильеву И.Н. - учителя географии, методиста школы.

3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

- информировать педагогический коллектив МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 об организации и проведении ВПР ;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

3.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- провести инструктаж с педагогами, задействованными при проведении ВПР;

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать выполнение участниками ВПР в компьютерной форме в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

3.3. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

3.4. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4. Назначить организаторами в аудитории учителей, ведущих урок в данном классе по расписанию и не преподающих предмет, по которому проводится ВПР согласно графику, в приложении 1.

5. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Вантееву Н.В., Рыженкову И.Ю, Ганчину Ю.И., Курилову Я.В, Пастухову П.А., Чернакову В.А.

- по математике: Приймак С.Н., Пронину Е.С., Хабарову Е.В., Маняева В.А.

- биологии: Гайдукову Н.П., Перфильеву И.Н., Севостьянову А.И.

- истории: Константинову И.В., Губанова А.А., Шманкевич Н.А

- географии: Перфильеву И.Н., Зимникову М.Ю, Истомину Е.С.

- обществознанию: Константинову И.В., Губанова А.А., Шманкевич Н.А.

- физике: Русакова В.В., Карелину Л.Г.

- химии: Андрееву Л.А, Перфильеву И.Н.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Назначить техническими специалистами за установку программного обеспечения и подготовку аудиторий согласно инструкции Петрову И.Г.- учителя информатики, Батуева М.Б. – учителя информатики, Торопцеву В.О. - учителя информатики.

9. Педагогам, ведущим предмет заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов и предоставить ответственному организатору.

10. Классным руководителям 5-9 классов обеспечить:

- черновиками учащихся;

- явку учащихся для выполнения мониторинга учебных достижений.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Манузина

С приказом ознакомлены